

Pályázati űrlap kitöltési útmutató

Az alábbiakban a Raiffeisen Bank Zrt. által a családon kívül nevelkedő gyermekek támogatására kiírt pályázat űrlapjának kitöltéséhez nyújtunk segítséget.

4. A projekt bemutatása

A projekt várható hatása

Hogyan szolgálja a kitűzött célt? A gyermekvédelmi gondoskodásban élő családon kívül nevelkedő gyermekek mely korosztályára és mely szükségleteire, problémáira fókuszál a projekt? Hosszú távon hogyan biztosítja az alkalmazott módszer a pályázati kiírásban megfogalmazott célokat, úgy mint a bizalom élményének megélése, a lelki traumák és annak következtében kialakult érzelmi deficitiek feldolgozását, a személyiségfejlődés elősegítését, a szociális kompetenciák erősítését?

A projekt leírása

Mi a projekt célja? A program kialakítása milyen elvek mentén történik? Milyen tevékenységekből áll? Milyen előkészületeket igényel? Milyen eszközöket használnak? Milyen szakemberek és egyéb közreműködők vesznek részt a megvalósításban? Kérjük, részletezze, hány főt érint a projekt összesen, beleértve a célcsoportot, a szakembereket, a segítő személyzetet, stb. is! Hogyan biztosítják az utánkövetést?

A célcsoport bevonásának módja

Megkérdezik-e a célcsoportot a programmal kapcsolatban? Részt vesz-e a célcsoport a program kialakításában? Sor kerül-e valamilyen előzetes igényfelmérésre?

A projekt során használt módszer bemutatása

Miért ezt a módszert alkalmazzák? Milyen előnyei és hátrányai vannak? Milyen eredményeket értek el vele korábbi projektek során?

A projekt kommunikálhatósága

Hogyan és milyen csatornákon keresztül lehet hírt adni az eseményről? Mennyire dokumentálható a projekt (fotó, videofelvétel)? Mennyire tarthat számot közérdeklődésre a projekt? Korábbi hasonló projekteket kommunikálták-e valamiképp, ha igen, akkor milyen módon? Van-e lehetőség önkéntes munkával kapcsolódni a programhoz?

A célcsoporttal tervezetten eltöltendő órák száma

Itt kifejezetten a gyermekekkel eltöltött órák számát kell beírni. A projekttervezésre, igényfelmérésre, után követésre fordított idő nem értendő ide!

A projektbe tervezetten bevonandó gyerekek/ fiatalok száma

Hány gyermek kap valamilyen közvetlen szolgáltatást a projekt kapcsán. (Pl. hány fő vesz részt a táborban) Ha a projekt több foglalkozást is magában foglal, illetve egy gyermek több foglalkozáson is részt vesz, akkor azt egy bevont gyermekként kell értelmezni.

5. A projekt ütemterve

A projekt maximum kilenc hónapos lehet, de tarthat rövidebb ideig is.

A projekt tevékenységei a projektindítástól a projektzárásig havi bontásban. A projekt legfeljebb kilenc hónapig tarthat, de nem kötelező mind a kilenc hónapot kihasználni, a projekt lehet rövidebb is. Az ütemtervben az első hónap a projekt kezdetét jelöli (azaz nem az év első hónapját).

6. A projekt költségvetése

Kérjük, jelölje meg, hogy mi a projekt teljes költsége, mennyi támogatást igényel a pályázat kiírójától, illetve milyen egyéb támogatási források állnak rendelkezésre! A sorok száma igény szerint bővíthető. Az ütemtervnek, a támogatás részletezésének valamint az indoklásnak koherens egésznek kell alkotnia, az abban szereplő soroknak egymással megfeleltethetőnek kell lenniük.

7. Igényelt támogatás részletezése

Működési költségek, úgy mint rezsiköltség, telefonszámla, internet-előfizetés **nem támogatható**. Támogatható költségek:

1. anyagköltségek:
 - a. nyomtatvány, irodaszer
 - b. élelmiszer
2. igénybevett anyagjellegű szolgáltatások:
 - a. szállítás, rakodás, raktározás
 - b. bérleti díj
 - c. utazási költség
 - d. szállásköltség
 - e. étkezési költség
3. egyéb szolgáltatások:
 - a. biztosítási díjak
 - b. nyomda, sokszorosítás
 - c. oktatási, előadói díjak
 - d. tanácsadás, szakértői díjak
4. bérköltség:
 - a. munkavállalók bruttó bére
 - b. megbízási jogviszonyban állók megbízási díja
5. bérjárulékok
6. tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak

A sorok száma igény szerint bővíthető. A táblát az alábbiak szerint kérjük kitölteni:

Tevékenység	Mennyiségi	Mennyiség	Egységár Ft	Összesen (Ft)
-------------	------------	-----------	-------------	---------------

	egység		(bruttó)	
Pl. tréner	óra	10	200	2000

8. Igényelt támogatás indoklása

A sorok száma igény szerint bővíthető. Kérjük, részletezze, mely tevékenység hol és mikor jelenik meg a projektben! A táblát az alábbiak szerint kérjük kitölteni:

Tevékenység	Költségvetés indoklás
Pl. tréner	2 fő tréner 4 órás tréning = 8 óra, + 1-1 óra felkészülés a tréningre 1 óra 20Ft

A pályázat lebonyolításában a Raiffeisen Bank szakmai partnere a **Kurt Lewin Alapítvány** (www.kla.hu).



Bővebb információ a KLA munkatársaitól kérhető az alábbi elérhetőségeken:

T: +36.1.411.0940

E-mail: civilpalyazat@raiffeisen.hu